

Poštovani/a,

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018, "Zakon"), a ispunjavajući dužnost rukovaoca Vaših podataka o ličnosti, pružamo Vam ovo

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI ZAPOSLENIH

1. Podaci o relevantnim licima

Rukovalac Vaših podataka o ličnosti je HOTEL RADMILOVAC MARIJA PAVLOVIC PR, preduzetnik sa sedištem na adresi Smederevski put 1, registrovano kod Agencije za privredne registre Republike Srbije pod matičnim brojem 53152970, PIB 106044777, e-mail: info@radmilovac.com, telefon: 0113416131 (u daljem tekstu: "Poslodavac"). Lice za zaštitu podataka o ličnosti kod Poslodavca je Helena Pavlović 0113416131, helena@radmilovac.com

2. Svrha nameravane obrade Vaših podataka o ličnosti

Poslodavac namerava da obrađuje Vaše podatke o ličnosti u sledeće svrhe:

- 1) zaključenje i izvršenje ugovora o radu ili drugog ugovora kojim se ne zasniva radni odnos koji je zaključen sa Vama;
- 2) administriranje obračunavanjima i isplatama zarada, bonusa i drugih primanja iz radnog odnosa ugovorenih naknada, poreza i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje;
- 3) administriranje poreskih prijava u vezi sa isplatom zarade ili ugovorene naknade, i prijavama za obavezno penzijsko, invalidsko, i zdravstveno osiguranje;
- 4) administriranje odsustva sa rada usred godišnjeg odmora, platnog odsustva, bolesti i drugih zakonskih osnova odsustva sa rada;
- 5) analiza i ocena Vašeg radnog učinka;
- 6) organizovanje službenih putovanja team building-a i treninga zaposlenih;
- 7) upravljanje poslovnim operacijama Poslodavca,
- 8) upravljanje TI opremom koju koristite za izvršavanje Vaših radnih zadataka i obaveza (npr. službeni računar i/ili lap-top, službeni telefon, službena elektronska pošta, službene informacione mreže (npr. intranet) i sl.);

- 9) vođenje interne i eksterne komunikacije s a drugim zaposlenima kod Poslodavca i klijentima Poslodavca;
- 10) vođenje obaveznih evidencija u oblasti rada u skladu sa propisima;
- 11) prijava povreda na radu nadležnim organima;
- 12) preduzimanje radnji u vezi sa obavezama Poslodavca koje se odnose na bezbednost i zdravlje na radu zaposlenih;
- 13) vođenje sudskih i upravnih postupaka pred nadležnim organima a koji su u vezi sa Vašim zaposlenjem ili radom van radnog odnosa;
- 14) sprovođenje internih istraga; i
- 15) nadgledanje Vaših elektronskih komunikacija na službenoj IT opremi u meri u kojoj je to dozvoljeno zakonom;

3. Pravni osnovi obrade Vaših podataka o ličnosti

U skladu sa Zakonom, pravni osnovi obrade Vaših podataka o ličnosti su sledeći

- 1) izvršenje ugovora o radu ili drugog ugovora van radnog odnosa koji je Poslodavac zaključio sa Vama, ili preduzimanje radnji koje se preduzimaju na Vas zahtev a pre zaključivanja ugovora o radu ili drugog ugovora van radnog odnosa;
- 2) poštovanje pravnih obaveza Poslodavca; ili
- 3) ostvarivanje legitimnih interesa Poslodavca osim kada Vaši interesi ili osnovna prava i slobode pretežu nad interesima Poslodavca.

4. Kategorije Vaših podataka o ličnosti koje Poslodavac obrađuje

Za vreme trajanja Vašeg radnog odnosa ili angažmana van radnog odnosa, Poslodavac obrađuje Vaše podatke o ličnosti koji su u direktnoj ili indirektnoj vezi sa Vašim radnim odnosom ili angažmanom van radnog odnosa. Poslodavac pribavlja Vase podatke o ličnosti direktno od Vas, od strane pružaoca HR usluga (npr. Agencije za posredovanje zapošljavanje i sl.) ili iz javno dostupnih izvora.

Poslodavac obrađuje Vase podatke o ličnosti kada je to propisano posebnim zakonima, kao što su Zakon o evidencijama u oblasti rada (Sl. list SRJ", br.46/96/ "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 i 36/2009), Zakon o radu ("Sl. glasnik RSTM, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 i 95/2018), Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS, br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017 - dr. zakon), itd.

Poslodavac obrađuje i sledeće kategorije Vaših podataka ličnosti:

- 1) Ime i prezime;
- 2) datum rođenja;
- 3) jedinstveni matični broj građana(JMBG);
- 4) broj ili kopiju lične karte i /ili broj kopiju pasoša;
- 5) državljanstvo;
- 6) adresu prebivališta, odnosno boravišta;
- 7) vrstu i stepen stručne spreme;
- 8) naziv i opis poslova koje obavijate za Poslodavca
- 9) naziv banke i broj bankovnog računa;
- 10) broj privatnog mobilnog telefona i/ili adresa privatne elektronske poste;
- 11) prethodni radno iskustvo, pre Vašeg angažmana kod Poslodavca;
- 12) datum potpisivanja ugovora o radu ili drugog ugovora van radnog odnosa sa Poslodavcem;
- 13) datum stupanja na rad kod Poslodavca;
- 14) podaci o kartici za ulazak i izlazak iz poslovnih prostorija Poslodavca
- 15) podaci o prevozu koje koristite za dolazak i odlazak sa mesta rada
- 16) lokacija mesta rada;
- 17) broj službenog mobilnog telefona i adresa službene elektronske poste;
- 18) Iznos zarade, bonusa i drugih primanja iz radnog odnosa, ugovorene naknade i o porezima doprinosima za obavezno socijalno osiguranje;
- 19) radni staž kod Poslodavca;
- 20) podaci prisustvu na radu;
- 21) kopije Vašeg ugovora o radu ili ugovora o angažmanu van radnog odnosa;
- 22) podaci o korišćenju godišnjeg odmora;
- 23) podaci o korišćenju plaćenog odsustva i drugih odsustava sa rada u skladu sa zakonom;
- 24) naziv i datum Vašeg verskog praznika;

- 25) podaci o Vašem zdravstvenom stanju u meri u kojoj je to dozvoljeno zakonom, a u vezi Vašim odsustvom sa rada usred privremene sprečenosti za rad u skladu sa propisima;
- 26) podaci o troškovna u vezi sa radom, uključujući službena putovanja
- 27) podaci o oceni Vašeg radnog učinka od strane nadležnog lica kod Poslodavca;
- 28) podaci upotrebi službenih informacionih mreža i baze podataka (službena elektronska posta, intranet 1 Sl.), kao i službene IT opreme (službeni računar, telefon i sl.);
- 29) podaci upotrebi službenog automobila;
- 30) fotografije sa događaja u vezi sa Vašim radom kod Poslodavca (npr. team-building, poslovne proslave, konferencije, seminari i sl.);
- 31) video snimak nastao upotrebom video nadzora koji koristi Poslodavac u svojim poslovnim prostorijama, ako takav video nadzor postoji; i
- 32) podaci o supružniku i deci ukoliko su zdravstveno osigurana preko Vas, u skladu sa propisima o obaveznom zdravstvenom osiguranju.

5. Primaoci Vaših podataka o ličnosti

Poslodavac će preduzeti sve neophodne mere predviđene važećim propisima u cilju zaštite Vaših podataka ličnosti prilikom njihovog otkrivanja i skladištenja kod primalaca.

Poslodavac može da učini dostupnim Vase podatke o ličnosti trećim stranama, kao što su državni organi, kompanije koje pružaju usluge Poslodavcu, uključujući pružaoce računovodstvenih, Revizorskih, IT, advokatskih usluga i druge pružaoce savetodavnih usluga, pružaoce usluga u vezi sa bezbednošću i zdravijem na radu, HR usluga, zdravstvenih usluga i sl.

6. Iznošenje Vaših podataka o ličnosti

Poslodavac može odlučiti da iznosi Vase podatke o ličnosti van teritorije Republike Srbije.

Ukoliko se opredeli za To, radi odgovarajuće zaštite Vaših podataka ličnosti, podaci će biti iznošeni u države koje su članice Konvencije Saveta Evrope o zaštiti lica u odnosu na automatsku obradu ličnih podataka, ili u države kojim je Evropska komisija dodelila

status države koja obezbeđuje primeren nivo zaštite ličnosti ili će Poslodavac koristiti standardne ugovorne klauzule usvojene od strane Evropske komisije ili Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije.

7. Periodi čuvanja Vaših podataka o ličnosti

U svim slučajevima gde rokovi čuvanja podataka o ličnosti nisu utvrđeni propisima, Poslodavac čuva Vaše podatke o ličnosti u skladu sa svojom internom politikom, a uz poštovanje načela proporcionalnosti ograničenog čuvanja podataka o ličnosti.

Podaci o ličnosti koji se obrađuju po osnovu Zakona o evidencijama u oblasti rada se čuvaju se trajno

Podaci o novčanim potraživanjima iz radnog odnosa koje imate prema Poslodavcu se čuvaju tri godine od dana nastanka novčanog potraživanja, što predstavlja rok zastarelosti takvih potraživanja u skladu sa Zakonom o radu.

U slučaju sudskog postupka između Vas i Poslodavca nakon prestanka Vašeg radnog odnosa ili angažmana van radnog odnosa Vaši podaci o ličnosti se čuvaju do pravnosnažnog okončanja sudskog postupka.

8. Prava koja imate po Zakonu

U skladu sa Zakonom imate pravo da zahtevate od Poslodavca pristup, ispravku, brisanje i ograničenje obrade Vaših podataka o ličnosti. Dodatno, imate pravo na prigovor na obradu Vaših podataka o ličnosti, kao i da zahtevate preuzimanje ili prenošenje u mašinski čitljivom obliku, Vaših podataka o ličnosti koje ste dostavili Poslodavcu, drugoj organizaciji (tzv. pravo na prenosivost podataka).

Na kraju, imate pravo da podnesete pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije ukoliko smatrate da su Vaša prava na zaštitu podataka o ličnosti povređena ili ako ste pretrpeli štetu usled nezakonite obrade Vaših podataka o ličnosti.

9. Jezik obaveštenja

Ovo Obaveštenje je pripremljeno na srpskom jeziku

10. Potvrda prijema

Potpisivanjem ovog Obaveštenja potvrđujete da ste primili i upoznali se sa njegovom sadržinom.